

Д 336

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН - 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

02.09.25г.

№173-01-04/25- ОД

**О консультационной поддержки педагога-соискателя
квалификационной категории**

В целях оказания психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в соответствии с планом управления образования по повышению качества образования в Новолакском районе до 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организации консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории (далее -План) (Приложение 1).
2. Назначить ответственной за реализацию Плана Давлетмурзаеву К.И., заведующую методическим кабинетом.
3. Давлетмурзаевой К.И., не позднее 30 мая 2026 года представить справку по реализации Плана.
4. Руководителям образовательных организаций:
 - 4.1. составить перспективный план аттестации педагогов;
 - 4.2. оформить информационный стенд (аттестационного уголка) с необходимой информацией.
5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования» МР «Новолакский район» Атлангериева Р.С.

Приложение на 7 л. в 1 экз.

Начальник

МКУ «Управление образования»

Кудасва С.Р.



Утвержден:
Начальник
Кудаева С.Р.
приказ от 02.09.25г.
№173-01-04/25- ОД

Приложение №1

План организации консультационной поддержки педагога-соискателя квалификационной категории

Цель — оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат — успешное прохождение аттестации. Организация методического сопровождения аттестующих педагогов по направлениям.

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
1. Аналитико-диагностическая работа	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Зав. методическим кабинетом. Руководители ОО
	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	Составление перспективного плана аттестации педагогов МКОУ, ДОУ.	Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре	Зав. методическим кабинетом Руководители

			аттестации в предполагаемы й срок.	ОО
	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиона льной деятельности	Формирование представления педагога о результативнос ти педагогической деятельности, определение перспектив профессионально го развития.	Зав. методически м кабинетом Руководител и ОО
	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессио нальной активности педагогов.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональ ном росте.	Зав. методически м кабинетом Руководители ОО
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимос ти повышения квалификаци и педагогическ их работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Зав. методически м кабинетом Руководители ОО
	Анкетирование «Что я знаю об аттестации»	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрени я.	Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов.	Зав. методически м кабинетом Руководители ОО
Психолого-педагогическо	Теоретическая подготовка	Выявление уровня	Повышение уровня	Зав. методически

е сопровождени е.	педагогов.	теоретическо й подготовки.	теоретической подготовки.	м кабинетом Руководител и ОО
	Система психологической поддержки для развития мотивационной, волевой, эмоциональной готовности педагога к процедуре аттестации.	Формирование внутренней готовности педагога к прохождению аттестации.	Успешное прохождение аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	Обеспечение психологической готовности. Профилактика стрессовых проявлений.	Формирование психологической готовности.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО, педагог-психолог
	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Информационная деятельность	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	Обеспечение доступности информации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации. Изучение нового	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом

	Порядка аттестации педагогических работников.			Руководители ОО
	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Организационно-методическая деятельность	Систематизация деятельности образовательного учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: — фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, -результатов контрольных мероприятий, -выполнения рекомендаций.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	Определение перспектив деятельности. Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Составление графика прохождения процедуры	Определение индивидуального аттестационного	Готовность педагогов к процедуре аттестации	Зав. методическим кабинетом

	аттестации педагогами.	ого маршрута.	в предполагаемы й срок.	
Учебно-методическое сопровождени е	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации и загрузки документов в ИС «САПР»	Оказание методическо й помощи в составлени и портфолио.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Зав. методическим кабинетом Руководител и ОО
	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификаци и педагогическ их работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	Организация эффективной деятельности методическо й службы в МКОУ.	Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения в ИС «САПР»	Методическо е сопровожден ие оформления документов.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Включение педагогов в активную методическую работу	Развитие умения педагогов обобщать и публично	Готовность к прохождению экспертизы профессионально й деятельности.	Зав. методическим кабинетом Руководител и ОО

	по непрерывному повышению своей квалификации.	представлять опыт своей работы.		
	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	Изучение передового опыта.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
Консультационная деятельность	Консультация о порядке аттестации педагогов: — нормативная основа аттестации; — методическое обеспечение; — образцы и порядок заполнения документов; — порядок аттестации.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации в ИС «САПР»	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО
	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Зав. методическим кабинетом Руководители ОО

	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний Педагогических советов.	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Зав. методическим кабинетом Руководитель ОО
--	---	---	--	--